

Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Доволенский историко – краеведческий музей»

**ПРИКАЗ**

21.08.2023 г.

№ 26 – Д

Об актуализации Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Актуализировать Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального казенного учреждения культуры «Доволенский историко – краеведческий музей», утвержденное 11.01.2018 года согласно действующего законодательства.

Директор МКУК ДИКМ Панебратец М.Б.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК ДИКМ

М.Б.Панебратец



«21» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОВОЛЕНСКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

##### 1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище МКУК ДИКМ села Довольного Новосибирской области (далее – Положение) разработано на основании:

Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- «Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 N 827;

- «Положения о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Муниципального казенного учреждения культуры «Доволенский историко – краеведческий музей» села Довольного Новосибирской области (далее – Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в хранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея, и к информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда, и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-І «О вывозе и ввозе культурных ценностей» ( в редакции от 18.06.2017);

- музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;

- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных действующим законодательством;
- хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
- публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея**

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея могут быть допущены исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея. При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.). Отдельные граждане могут быть допущены к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителям научного сообщества – учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы исследователя (Приложение № 1) и направляется заявителю в установленном законом порядке.

### **3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы.**

3.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем фондов.

3.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

3.7. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – главному хранителю фондов;

- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;

- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

### 3.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);

- передавать материалы для пользования другим лицам;

- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

- загибать листы, делать пометки;

- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;

- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея — хранителями.

3.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов и по распоряжению директора.

Копирование материалов производится только в музее.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Доволенский историко – краеведческий музей».

**Инструкция  
действий главного хранителя фондов  
при организации работы по обращения граждан на доступ  
к музейным предметам и музейным коллекциям,  
находящимся в хранилище музея**

1. Главный хранитель фондов (далее – главный хранитель) Муниципального казенного учреждения культуры «Доволенский историко – краеведческий музей» (далее - Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.
2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово – хранительской деятельности), на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможностей и целесообразности их публичного представления.
3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственность, дает необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.
4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку по работе с ними. В течении 5 рабочих дней собирается достаточна информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций, возможностей работы с ними.
5. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие доступ исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово – отчетных и стратегических документах.

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Доволенский историко – краеведческий музей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЕ) ИССЛЕДОВАТЕЛЯ**

Директору МКУК ДИКМ  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование организации, направившей исследователя, ее адрес:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Образование, ученая степень \_\_\_\_\_

Тема, хронологические рамки исследования  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ Служебный \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия, номер \_\_\_\_\_

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и коллекций  
Муниципального казенного учреждения культуры «Доволенский историко –  
краеведческий музей» ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Доволенский историко – краеведческий музей»

#### ПАМЯТКА

##### **«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»**

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» ( в редакции от 03.07.2016 № 357 – ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.
2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.
3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев.