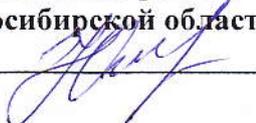


УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Главы Доволенского района
Новосибирской области
от « 15 » мая 2007 г. № 143

СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела культуры
администрации
Доволенского района
Новосибирской области

_____ **Л.С. Южакова**

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОВОЛЕНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

с. Довольное 2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Доволенский историко-краеведческий музей» именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с постановлением Главы Доволенского района Новосибирской области от 15.05.2007 г. № 143.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение культуры «Доволенский историко-краеведческий музей»;

сокращенное - МУК ДИКМ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Доволенского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Доволенского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Коммунальная 2.

Юридический адрес: 632450, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Коммунальная 2.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях: собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально – технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно- просветительная и музейно- педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно- информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Уставной фонд Учреждения составляет 352236 рублей (Триста пятьдесят две тысячи двести тридцать шесть рублей 00 копеек).

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке,

установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации

3.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.9. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.10. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Главы Доволенского района.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6
по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 14 » июня 2007 года

ОГРН 1075456000685

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

В.И. Петрова

должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

Т. Анкин

фамилия, инициалы

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (восемь) листов.

Глава Доволенского района

В.Л. Угненко



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Доволенского района
от 28.11.2011 № 748-пос

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
администрации Доволенского района
Едутова Т.В.Едутова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ
Муниципального учреждения культуры
«Доволенский историко-краеведческий музей»**

Село Довольное,
Доволенский район, Новосибирская область

На титульном листе Устава наименование Учреждения изложить в следующей редакции:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Доволенский историко-краеведческий музей».

П.1.1. дополнить текстом следующего содержания:

Постановлением Администрации Доволенского района от 09.11.2011 года № 703 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Доволенского района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Доволенского района» Учреждению присвоен казенный тип учреждения.

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

П.1.2. изложить в следующей редакции:

Наименование учреждения:

Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Доволенский историко-краеведческий музей».

Сокращенное – МКУК ДИКМ.

П. 1.5. заменить текстом следующего содержания:

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение, как юридическое лицо, вправе для учета операций по исполнению бюджета открывать лицевые счета в Федеральном казначействе и финансовом органе субъекта РФ (муниципальном образовании). Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

П. 1.6. исключить.

П. 2.4. изложить в следующей редакции:

Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

Из п.3.1. исключить следующий абзац:

«- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;»

П. 3.5.; 3.8.; 3.9.; 3.10.; 3.15. исключить.

П.3.2. заменить текстом следующего содержания:

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

П.3.6. заменить текстом следующего содержания:

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Администрация Доволенского района.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – Администрацией Доволенского района.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Дополнить Устав параграфом 7.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом Устава и(или) дополнений и изменений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6
по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 13 » декабря 2014 года

ОГРН 1075456000685

ГРН 2115456015992

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И. В. Кочубина

должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

В. Т. Анкин

Фамилия, имя (инициалы)



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор

Котляр

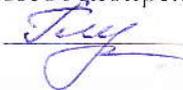
Т.Н.Котляр

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
Доволенского района
Новосибирской области
от 26.11.2012г. № 708-па

СОГЛАСОВАНЫ

Начальником отдела
культуры администрации
Доволенского района
Новосибирской области

 Г. Г. Глухова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Доволенский историко-краеведческий музей»**

с. Довольное,
Доволенский район, Новосибирская область.

ИЗЛОЖИТЬ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА

1. Общие положения в следующей редакции:

П.1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Мичурина, 8.
Юридический адрес: 632450, Россия, Новосибирская область, Доволенский район, с. Довольное, ул. Мичурина, 8.

П.3.6. Изменений и дополнений к Уставу утверждённых постановлением администрации Доволенского района от 28.11.2011 г. № 748-на изложить в следующей редакции:

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является администрация Доволенского района Новосибирской области.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведётся в порядке, установленном главными распорядителем – администрацией Доволенского района Новосибирской области.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счёт бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6
по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«05» декабря 2012 года

ОГРН 1075456000685

ГРН 2125456029906

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник инспекции
должность упомянутого лица регистрирующего
органа

П. П. Сторжков



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор МКУК «ДИКМ»

Котляр Т. Н. Котляр

